



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ДЖАНКОЙСКИЙ РАЙОН
МАСЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
МАСЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

2 сессия второго созыва

РЕШЕНИЕ 2/2- 18

« 28 » ноября 2019 года

с. Маслово

Об утверждении Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего администрации Масловского сельского поселения, порядке регистрации этих уведомлений, перечне сведений, содержащихся в таких уведомлениях, и организации проверки этих сведений

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего администрации Масловского сельского поселения порядок регистрации этих уведомлений, перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях, и организацию проверки этих сведений (прилагается 1).
2. Утвердить бланк уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (прилагается 2).
3. Утвердить форму журнала уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (прилагается 3).
4. Денисенко В.Н., осуществляющей кадровое делопроизводство:

4.1. в течение 15 дней с момента подписания настоящего решения ознакомить с ним под роспись муниципальных служащих;

4.2. при внесении изменений в должностные инструкции муниципальных служащих дополнять их обязанностью уведомлять председателя Масловского сельского совета - главу администрации Масловского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4.3. при поступлении граждан на муниципальную службу в администрацию Масловского сельского поселения знакомить их с настоящим порядком под подпись.

5. Муниципальным служащим администрации Масловского сельского поселения в случае склонения к совершению коррупционных правонарушений действовать в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим решением сессии.

6. Признать утратившим силу решение Масловского сельского совета от 26.12.2014 г. № 1/7-16 «Об утверждении Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего администрации Масловского сельского поселения, порядке регистрации этих уведомлений, перечне сведений, содержащихся в таких уведомлениях, и организации проверки этих сведений».

7. Данное решение сельского совета вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному обнародованию.

**Председатель Масловского сельского совета –
глава администрации Масловского
сельского поселения**

О.В. Мироненко

Порядок

уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего Масловского сельского совета порядок регистрации этих уведомлений, перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях, и организацию проверки этих сведений

1. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего Масловского сельского совета порядок регистрации этих уведомлений, перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях, и организацию проверки этих сведений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее Закона) и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации сельского совета к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении

2. Коррупция злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выплаты в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

3. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий муниципальный служащий обязан, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений уведомить о данных фактах сельского голову по форме указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

4. В день поступления, уведомление проходит регистрацию в сельском совете в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления сведения о "коррупционной попытке" передаются в прокуратуру и правоохранительные органы для проверки.

Для регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

специалист администрации сельского совета по кадровой работе ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, проводится в соответствии с Регламентом по проведению служебных проверок в администрации сельского совета, утвержденного сельским головой.

6. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае выявления в ходе проведения проверки в действиях муниципального служащего признаков правонарушения предусмотренного частью 3 статьи 9 Закона, комиссией готовятся материалы по увольнению его с муниципальной службы, которые направляются председателю сельского совета для принятия решения об увольнении и передаче специалисту по кадровой работе для подготовки нормативного акта об увольнении.

Материалы направляются в соответствующие органы для привлечения муниципального служащего к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение 2 к решению
сельского совета
№ 2/2-18 от 28.11. 2019 г.

(ф.и.о. должность наименование структурного
подразделения)

Уведомление

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее Закона)

я, _____ настоящим уведомляю об обращении ко мне
(ф.и.о. должность)

_____ гр. _____
(дата время и место) (ФИО)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а
именно _____

(перечислить в чем выражается форма склонения к коррупционным действиям)

Дата

Подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации

«__» «_____» 20__ г. № _____,

(Ф.И.О., должность и подпись специалиста,
ответственного за регистрацию уведомления)

Председатель сельского совета Ф.И.О

Приложение 3 к решению

сессии сельского совета

№ 2/2-18 от 28.11. 2019 г.

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ

представителя нанимателя *(работодателя) о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Уведомление (№, дата).	Ф.И.О., должность. лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание