



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ДЖАНКОЙСКИЙ РАЙОН
МАСЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

2 сессия третьего созыва

РЕШЕНИЕ № 3/2-5

«25» сентября 2024 г.

с. Маслово

Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих администрации Масловского сельского поселения Джанкойского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК « Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Федеральный закон от 03 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 09 декабря 2014 года № 26-ЗКР/2014 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16.09.2014 года № 77-ЗРК «О реестре муниципальных должностей в республике Крым», Закон Республики Крым от 16.09.2014 года № 78-ЗКР «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым» ст.172, 274 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014г. № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» (с изменениями), с целью определения условий оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Масловского сельского поселения Джанкойского района Республики Крым, руководствуясь Уставом муниципального образования Масловское сельское поселение Джанкойского района Республики Крым, Масловский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления Масловского сельского поселения Джанкойского района Республики Крым в новой редакции (приложение 1).

2. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Масловского сельского совета Джанкойского района Республики Крым в новой редакции (приложение 2).

3. Утвердить Положение о премировании муниципальных служащих администрации Масловского сельского поселения Джанкойского района Республики Крым в новой редакции (приложение 3).

4. Решения Масловского сельского совета № 2/28-1 от 22 марта 2022 года «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих местного самоуправления Масловского сельского поселения Джанкойского района Республики Крым» (с внесением изменений и дополнений № 2/33-8 от 30.09.2022г. «О внесении изменений в Положение об оплате труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих местного самоуправления Масловского сельского поселения Джанкойского района Республики Крым», утвержденное решением Масловского сельского совета от 23.03.2022г. № 2/28-1; № 2/47-3 от 30.10.2023г. «О внесении изменений в решение Масловского сельского совета от 22 марта 2022 года № 2/28-1 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих местного самоуправления Масловского сельского поселения Джанкойского района Республики Крым»)) признать утратившими силу.

5. Обнародовать настоящее решение в сетевом издании «Джанкойский район Республики Крым», на официальной странице Поселения на портале Правительства Республики Крым (<https://maslovskoe.rk.gov.ru>) на информационном стенде в здании администрации Масловского сельского поселения Джанкойского района Республики Крым по адресу с. Маслово, ул. Калинина, 6.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

**Председатель Масловского сельского совета –
глава администрации Масловского сельского
поселения**

В.В. Перец

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда выборных должностных лиц органов местного
самоуправления Масловского сельского поселения
Джанкойского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления Масловского сельского поселения Джанкойского района Республики Крым (далее – выборные должностные лица).

1.2. Оплата труда выборных должностных лиц производится в виде денежного содержания, являющегося средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой выборной должности.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- должностной оклад - фиксированный размер месячной оплаты труда за исполнение служебных обязанностей по замещаемой выборной должности в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- ежемесячные и иные дополнительные выплаты - надбавки к должностному окладу, устанавливаемые в процентном отношении от должностного оклада или в фиксированном размере.

2. Оплата труда выборных должностных лиц

2.1. Денежное содержание выборных должностных лиц состоит из должностного оклада (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иным дополнительным выплатам.

2.2. К ежемесячным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия

2.3. К иным дополнительным выплатам относятся:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь;

- премия по итогам работы за год;

2.4. Выборным должностным лицам, проводятся другие выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

2.5. Должностные оклады и ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия выборного должностного лиц устанавливаются с учетом предельных нормативов в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 № 362 и индексации, в следующих размерах:

	Наименование выборных должностных лиц	Предельный размер денежного содержания (руб.)					
		с 01.01.2016	с 01.01.2018	с 01.10.2019	с 01.10.2020	с 01.10.2022	с 01.10.2023
1	Председатель сельского совета- глава администрации Масловского сельского поселения	39325,00	41716,00	43510,00	44816,00	46609,00	49173,00

Корректирующий коэффициент, установленный пп. 1 п. 2 Положения о предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 года № 362 – 1,03.

2.6. Предельные размеры денежного содержания депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления увеличиваются (индексируются) с учетом темпов и сроков увеличения (индексации) месячных окладов государственных гражданских служащих Республики Крым, утвержденных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым.

При увеличении (индексации) денежного содержания депутатов, выборных должностных лиц, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Увеличение (индексация) размеров денежного содержания депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления производится решением Масловского сельского совета Джанкойского района Республики Крым в сроки, установленные Законом Республики Крым о бюджете Республики Крым.

2.6.1. Должностные оклады по выборным должностным лицам в размере:

	Наименование выборных должностных лиц	Должностные оклады (руб.)
1	Председатель сельского совета-глава администрации Масловского сельского поселения	40701,00

2.6.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия выборным должностным лицам (сложность, напряженность, специальный режим работы), в размере:

	Наименование выборных должностных лиц	Ежемесячная надбавка к должностному окладу (руб.)
1	Председатель сельского совета-глава администрации Масловского сельского поселения	8954,00

2.7. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия выборным должностным лицам устанавливается решением Масловского сельского совета.

2.8. При наличии экономии фонда оплаты труда, исчисляемого по итогам работы за год, выборным должностным лицам, может выплачиваться премия по итогам работы за год, размер которой устанавливается решением Масловского сельского совета.

2.9. Размер премии по итогам работы за год не ограничивается максимальным размером и определяется исходя из личного вклада в обеспечение выполненных задач и реализации функций, возложенных на выборные должностные лица, оперативности и профессионализма в решении вопросов, входящих в их компетенцию.

2.10. Начисление премии по итогам работы за год осуществляется в текущем году.

2.11. Денежное содержание выборным должностным лицам, увеличиваются (индексируются) с учетом темпов и сроков увеличения (индексации) месячных окладов государственных гражданских служащих Республики Крым, утвержденных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым.

При увеличении (индексации) денежного содержания выборных должностных лиц, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Исчисление денежного содержания выборным должностным лицам в отдельных случаях

3.1. Исчисление денежного содержания выборных должностных лиц на период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки; на период нахождения в служебной командировке; на период урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности (недопущение к исполнению должностных обязанностей); на период проведения служебной проверки, выборному должностному лицу сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время. Сохраняемое денежное содержание состоит из должностного оклада и ежемесячных надбавки к должностному окладу за особые условия, предусмотренных п.п. 2.5. - 2.6. настоящего Положения.

3.2. На период временной нетрудоспособности, а также на период прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении здравоохранения выборному должностному лицу выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» № 255-ФЗ от 29.12.2006 г.

3.3. При расчете отпускных, при увеличении должностного оклада выборным должностным лицам применяется коэффициент перерасчета.

Выплаты, которые учитываются при расчете среднего заработка и начислены в расчетном периоде за период, превышающий повышение, увеличивается на коэффициент перерасчета коэффициент перерасчета определяется: $K = \frac{Z_1}{Z_0}$, где

Z_1 – должностной оклад после повышения

Z_0 – должностной оклад до повышения

Если повышение произошло после окончания расчетного периода, но до начала отпуска то расчетный средний заработок умножается на коэффициент перерасчета.

Если повышение произошло в период отпуска, то средний заработок за дни отпуска повышения остается без изменения, а средний заработок до дня окончания отпуска повышается на коэффициент перерасчета

3.4. Коэффициент перерасчета применяется для начисления выборным должностным лицам среднего заработка, сохраняемого на время выполнения ими государственных (муниципальных) и общественных обязанностей и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде.

4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

4.1. Выборным должностным лицам один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 100 % денежного содержания, состоящего из суммы должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия, установленного решением Масловского сельского совета.

4.2. Материальная помощь выплачивается в размере 90 % от денежного содержания, состоящей из суммы должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия, установленного решением Масловского сельского совета, как правило, к очередному отпуску продолжительностью не менее 14 календарных дней или по желанию выборного должностного лица в иные сроки текущего года.

4.3. Лица, не отработавшие полного календарного года, имеют право на указанные выплаты в размере пропорционально отработанному в этом году времени до окончания календарного года в размере $1/12$ годового размера за каждый полный отработанный месяц.

4.4. При прекращении полномочий выборного должностного лица материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются по заявлению выборного должностного лица пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета $1/12$ годового их размера за каждый полный отработанный месяц.

5. Формирование фонда оплаты труда выборных должностей

5.1. Предельный размер годового фонда оплаты труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, составляет 14 денежных содержаний, установленных в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 № 362 г. (с изменениями) с учетом корректирующего коэффициента и индексации

Предельный размер денежного содержания исчисляется с применением коэффициента, значение которого определяется в зависимости от численности населения, и составляет 1,03.

5.2 Объем расходов на оплату труда лиц, замещающие муниципальные должности, предусмотренный в бюджете муниципального образования Масловское сельское

поселение Джанкойского района Республики Крым, может превысить предельный норматив формирования фонда оплаты труда, установленный пунктом 5.1 настоящего Положения, на сумму фактически произведенных расходов в следующих случаях:

- в случае прекращения полномочий выборных должностных лиц местного самоуправления – на сумму фактически произведенных расходов на компенсационные выплаты в связи с реализацией соответствующих организационно- штатных мероприятий;

- в случае возникновения на территории муниципального образования Масловское сельское поселение Джанкойского района Республики Крым чрезвычайных ситуаций федерального и (или) регионального характера – на сумму фактически произведенных расходов на материальное стимулирование лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с увеличением объема выполняемой работы в период ликвидации чрезвычайной ситуации и её последствий.

6. Заключительные положения

6.1 Увеличение (индексация) размеров должностных окладов выборных должностных лиц производится в соответствии с правовым актом.

Не допускается сокращение бюджетных ассигнований, которое может повлечь приостановление, прекращение выплаты, уменьшение размера реального денежного содержания выборных должностных лиц, определенного настоящим Положением.

6.2. Финансирование расходов на выплату денежного содержания выборных должностных лиц осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Масловское сельское поселение Джанкойского района Республики Крым.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда муниципальных служащих
Администрации Масловского сельского поселения
Джанкойского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих Администрации Масловского сельского поселения Джанкойского района Республики Крым (далее - муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющихся средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- должностной оклад - фиксированный размер месячной оплаты труда за исполнение служебных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- оклад денежного содержания - сумма должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячные и иные дополнительные выплаты - надбавки к должностному окладу, устанавливаемые в процентном отношении от должностного оклада или в фиксированном размере.

2. Оплата труда муниципальных служащих

2.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также дополнительных выплат.

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы. (под особыми условиями муниципальной службы следует понимать сложность, напряженность, повышенную интенсивность исполнения служебных обязанностей, требующих наличия соответствующего уровня квалификации и высокой степени ответственности, необходимость выполнять поручения, задания в кратчайшие сроки);
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работы со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия);

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь.

2.4. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в зависимости от замещаемых муниципальными служащими должностей муниципальной службы, в размерах должностных окладов муниципальных служащих в органах местного самоуправления городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений Республики Крым, установленных постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014. № 362 (с изменениями), с учетом индексации, в следующих размерах:

Группа должностей	Наименование должности муниципальной службы	Размер должностного оклада (рублей)
Главная	Заместитель главы администрации по работе с населением	12382,00
Старшая	Ведущий специалист по ведению бухгалтерского учета и отчетности	7664,00
Младшая	Специалист 1-й категории по вопросам предоставления муниципальных услуг	7052,00

2.5. Предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) с учетом темпов и сроков увеличения (индексации) месячных окладов государственных гражданских служащих Республики Крым, утвержденных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым.

При увеличении (индексации) предельных должностных окладов муниципальных служащих и ежемесячных надбавок за классный чин муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Масловского сельского поселения Джанкойского района Республики Крым производится решением Масловского сельского совета Джанкойского района Республики Крым в сроки, установленные Законом Республики Крым о бюджете Республики Крым.

2.6. Муниципальным служащим могут выплачиваться премии за выполнение особо важных и сложных заданий (по результатам работы) с учетом обеспечения задач и функций Администрации Масловского сельского поселения Джанкойского района Республики Крым, исполнения должностной инструкции.

2.7. В пределах выделенных средств на оплату труда муниципальным служащим может выплачиваться денежное поощрение по итогам работы за квартал, год.

3. Ежемесячные выплаты

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах от должностного оклада:

При стаже муниципальной службы	Размер надбавки (в процентах)
От 1 до 5 лет	10
Свыше 5 до 10 лет	15
Свыше 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

3.2. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется в порядке, установленном законодательством Республики Крым.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

Группа должностей муниципальной службы	Классный чин	Размер надбавки (в рублях)
Главная	Муниципальный советник 1-го класса	1473,00
	Муниципальный советник 2-го класса	1376,00
	Муниципальный советник 3-го класса	1217,00
Ведущая	Советник муниципальной службы 1-го класса	1130,00
	Советник муниципальной службы 2-го класса	1032,00
	Советник муниципальной службы 3-го класса	933,00
Старшая	Референт муниципальной службы 1-го класса	886,00
	Референт муниципальной службы 2-го класса	737,00
	Референт муниципальной службы 3-го класса	658,00
Младшая	Секретарь муниципальной службы 1-го класса	591,00
	Секретарь муниципальной службы 2-го класса	542,00
	Секретарь муниципальной службы 3-го класса	518,00

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере до 200% должностного оклада, в том числе по:

- главным муниципальным должностям муниципальной службы от 120% до 150%;
- ведущим муниципальным должностям муниципальной службы от 90% до 120%;
- старшим муниципальным должностям муниципальной службы от 60% до 90%;
- младшим муниципальным должностям муниципальной службы от 60% до 90%;

3.3.1. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (под особыми условиями следует понимать сложность, напряженность, повышенную интенсивность исполнения служебных обязанностей, требующих наличия соответствующего уровня квалификации и высокой степени ответственности, необходимость выполнения поручения, задания в кратчайшие сроки) устанавливается муниципальному служащему при назначении на должность муниципальной службы или переводе на другую должность муниципальной службы правовым актом представителя

нанимателя с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой муниципальной должности.

Руководитель вправе решать вопрос об изменении (уменьшении или увеличении) размера установленной надбавки в случаях изменения характера и режима службы, снижения результатов служебной деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности.

Муниципальный служащий предупреждается об уменьшении размера установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым с учетом предельных нормативов.

3.3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может устанавливаться в максимальном размере при наличии следующих оснований:

- обладание опытом управленческой деятельности и навыками к принятию управленческих решений;
- выполнение работы, непосредственно связанной с подготовкой проектов правовых актов Администрации Масловского сельского совета Джанкойского района Республики Крым;
- участие в работе комиссий совещательного и консультативного характера, созданных нормативными правовыми актами Администрации Масловского сельского совета Джанкойского района Республики Крым;
- установление особого режима работы.

3.3.3. В течение испытательного срока надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не устанавливается.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

3.5. Денежное поощрение по итогам работы за квартал, год выплачивается муниципальным служащим за фактически отработанное время в расчетном периоде.

За нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, повлекших за собой наложение дисциплинарного взыскания, представитель нанимателя вправе полностью лишить муниципального служащего денежного поощрения по итогам работы за квартал.

4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

4.1. Муниципальным служащим один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере двух должностных окладов.

4.2. Материальная помощь выплачивается по заявлению муниципального служащего, как правило, к очередному отпуску продолжительностью не менее 14 календарных дней или по желанию муниципального служащего и решению представителя нанимателя в иные сроки текущего года.

4.3. Муниципальные служащие в год поступления на муниципальную службу, имеют право на указанные выплаты в размере пропорционально отработанному в этом году времени до окончания календарного года в размере 1/12 годового размера за каждый полный отработанный месяц.

4.4. При увольнении муниципального служащего материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются по заявлению муниципального служащего пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового их размера за каждый полный отработанный месяц.

4.5. Муниципальным служащим, не получившим в течение календарного года материальную помощь и единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, указанные выплаты производятся в конце текущего календарного года по заявлению муниципального служащего.

4.6. Материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается муниципальным служащим, уволенным из Администрации Масловского сельского поселения Джанкойского района Республики Крым, получившим указанные выплаты в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в администрацию Масловского сельского поселения Джанкойского района Республики Крым.

5. Оплата труда отдельных муниципальных служащих

Оплата труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Администрации Масловского сельского поселения Джанкойского района, по которым законодательством Республики Крым допускается двойное наименование должностей, производится по более высокой должности.

6. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих

6.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих Администрации Масловского сельского поселения Джанкойского района Республики Крым сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере одной второй должностного оклада;

- премий за выполнение особо важных и сложных заданий — в размере четырех должностных окладов;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере четырех должностных окладов.

Основной единицей расчетной величины норматива формирования расходов на оплату труда для муниципальных служащих являются предельные размеры должностных окладов.

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих применяется предельный норматив формирования расходов на оплату труда (в расчет на календарный год) 41,5.

6.2. Размер фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления, полученный от сокращения численности муниципальных служащих, уменьшается, расходы на муниципальное управление оптимизируются.

6.3. При увеличении численности муниципальных служащих, если оно вызвано необходимостью наделения Администрации Масловского сельского поселения Джанкойского района Республики Крым дополнительными функциями и полномочиями, размеры средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, исчисленные и сохраненные в соответствии с требованиями раздела Положения, подлежат увеличению.

6.4. Экономия по фонду оплаты труда используется на премирование по итогам месяца, квартала, года, а также на различные виды выплат, носящих единовременный характер.

Использование экономии по фонду оплаты труда на иные цели не допускается.

6.5. Объем расходов на оплату труда муниципальных служащих, предусмотренный в местном бюджете, может превысить норматив формирования фонда оплаты труда, установленный в пункте 6.1 настоящего Положения, в случае возникновения на территории муниципального образования Масловское сельское поселение Джанкойского района Республики Крым чрезвычайной ситуации федерального и (или) регионального характера – на сумму фактически произведенных расходов на материальное стимулирование муниципальных служащих в связи с увеличением объема выполняемой работы в период ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий.

6.6. В случае прекращения полномочий председателя Масловского сельского совета- главы администрации Масловского сельского поселения объем расходов на оплату труда муниципальных служащих, предусмотренный в местном бюджете, может превысить предельный норматив формирования фонда оплаты труда, установленный пунктом 6.1 настоящего Положения, на сумму, не превышающую 25% фонда оплаты труда по вышеуказанной должности (Председателя Масловского сельского совета -главы администрации Масловского сельского поселения).

7. Заключительные положения

7.1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания муниципальных служащих осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Масловское сельское поселение Джанкойского района Республики Крым.

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании муниципальных служащих
администрации Масловского сельского поселения
Джанкойского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления и выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий (по результатам работы) и иных выплат стимулирующего характера (далее - премии) муниципальным служащим администрации Масловского сельского поселения Джанкойского района Республики Крым.

1.2. Премия устанавливается и выплачивается муниципальным служащим администрации Масловского сельского поселения Джанкойского района Республики Крым в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Положением об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления Масловского сельского совета Джанкойского района Республики Крым и муниципальных служащих администрации Масловского сельского поселения Джанкойского района Республики Крым, утвержденным решением Масловского сельского совета Джанкойского района Республики Крым от 00.00.00 года № 2/00-00.

1.3. Премия относится к стимулирующим выплатам, основой которой являются развитие и обеспечение выполнения задач профессионального характера на высоком уровне.

1.4. Премия устанавливается по конечным результатам работы каждого муниципального служащего администрации Масловского сельского поселения Джанкойского район Республики Крым, достигаемым за счет профессиональной компетенции при подготовке, принятии решений и реализации задач по соответствующей специализации.

2. Порядок назначения и выплаты премии по результатам работы
муниципальных служащих

2.1. Премирование муниципальных служащих производится за счет и в пределах установленного фонда оплаты труда. При утверждении фонда заработной платы на соответствующий год предусматриваются средства в размере четырех должностных окладов.

2.2. Премирование муниципальных служащих может производиться по результатам выполнения разовых и иных поручений, а также в других случаях, предусмотренных настоящим Положением.

2.3. Премия выплачивается за определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, год) за своевременное, качественное и успешное выполнение муниципальными служащими должностных обязанностей.

2.4. Выплата премий может производиться ежемесячно, по итогам работы за квартал или год, к праздникам и юбилейным датам в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

2.5. Премирование муниципальных служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) с учетом личного вклада муниципального служащего в осуществление задач и функций.

2.6. Оценка деятельности муниципального служащего в целях премирования за выполнение особо важного и сложного задания осуществляется по следующим критериям:

- личный вклад муниципального служащего в выполнение особо важного и сложного задания (сложность, срочность, особый режим работы);
- оперативность и профессионализм муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, своевременная подготовка документов и выполнение поручений председателя Масловского сельского совета-главы администрации Масловского сельского поселения Джанкойского района Республики Крым;
- активное участие в общественно значимых мероприятиях;
- выполнение в оперативном режиме большого объема работы;
- качество и сроки рассмотрения муниципальным служащим обращений, заявлений граждан и юридических лиц;
- самостоятельность и творческий подход, проявленный при выполнении особо важного и сложного задания;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- высокая исполнительская дисциплина.

2.7. Размер премии исчисляется исходя из фактически отработанного времени за премируемый период. Дни, когда муниципальный служащий находился в ежегодном, дополнительном отпусках, отпуске без сохранения заработной платы, на службе в Вооруженных Силах Российской Федерации, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, на курсах повышения квалификации, отпуске в связи с обучением в образовательных учебных заведениях, в период временной нетрудоспособности и другим уважительным причинам отсутствовал на рабочем месте, к фактически отработанному времени не относятся.

2.8. Предложения по премированию муниципальных служащих администрации Масловского сельского поселения на рассмотрение председателю Масловского сельского совета - главе администрации Масловского сельского поселения Джанкойского района Республики Крым вносит ведущий специалист по вопросам бухгалтерского учета и финансов ежемесячно до 25 числа.

2.9. Вновь принятым сотрудникам, находящимся на испытательном сроке, может выплачиваться премия по распоряжению председателя Масловского сельского совета-главы администрации Масловского сельского поселения в пределах фонда премирования.

2.10. Премирование муниципальных служащих Масловского сельского поселения Джанкойского района Республики Крым осуществляется на основании

распоряжения администрации Масловского сельского поселения Джанкойского района Республики Крым.

3. Основания снижения размера премии по результатам работы муниципальных служащих

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей муниципальным служащим может не выплачиваться премия полностью или частично до 50% за каждый случай:

- за объявление дисциплинарного взыскания в виде выговора по распоряжению председателя Масловского сельского совета-главы администрации Масловского сельского поселения;
- за несоблюдение сроков исполнения находящихся на контроле документов;
- за несвоевременное предоставление информации, отчетов и других материалов по представлению в вышестоящие органы;
- за ошибки и необъективные данные в справках, отчетах и других материалах;
- за не обеспечение сохранности находящихся в пользовании материальных ценностей (кроме возмещения нанесенного материального ущерба);
- нерациональное использование рабочего времени (использование рабочего времени в личных целях);
- использование в неслужебных целях материально-технического и информационного оборудования;
- за нарушение трудового распорядка (опоздания на работу, ранний уход с работы, без представления сведений о причинах отсутствия и местонахождения муниципального служащего);
- за необоснованный отказ от участия в общественно-значимом мероприятии;
- за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

3.2. При принятии решения о лишении премии учитываются:

- тяжесть совершенного упущения или нарушения;
- обстоятельства, при которых оно совершено.

3.3. Основанием для снижения размера премии является распоряжение администрации Масловского сельского поселения с указанием конкретного размера в процентах.

3.4. Премия не выплачивается муниципальным служащим, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание в виде выговора.

4. Иные выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые при наличии экономии фонда оплаты труда

4.1. В соответствии с п. 2.1. и п.2.2. Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Масловского сельского поселения Джанкойского района Республики Крым, утвержденным решением Масловского сельского совета Джанкойского района Республики Крым от _____ № _____, в пределах выделенных средств на оплату труда муниципальным служащим из экономии фонда оплаты труда может выплачиваться:

- ежемесячная премия;
- ежеквартальная премия;
- премия по итогам работы за год;

- разовое премирование к праздничным датам;
- разовое премирование муниципальных служащих за выполнение ими разовых и иных поручений особой важности и сложности;
- разовое премирование за долголетнюю и плодотворную работу, в связи с юбилейной датой (55-, 60-летием), при условии стажа работы в администрации не менее 7 лет;
- разовое премирование в связи с выходом на пенсию при условии стажа работы в администрации Масловского сельского поселения Джанкойского района Республики Крым не менее 10 лет.

4.2. Право на премию по итогам работы за год имеют муниципальные служащие, проработавшие полный календарный год (то есть состоящие в списочном составе администрации Масловского сельского поселения в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Масловского сельского поселения с первого рабочего дня по последний рабочий день соответствующего календарного года).

4.3. Право на премию по итогам работы за год пропорционально отработанному времени имеют муниципальные служащие, проработавшие не менее шести месяцев непрерывно и состоявшие в списочном составе на последний рабочий день соответствующего календарного года, а также ушедшие в отчетном году в декретный отпуск и вышедшие из отпуска по уходу за ребенком.

4.4. Премирование по результатам работы за год осуществляется на основании распоряжения председателя Масловского сельского совета-главы администрации Масловского сельского поселения Джанкойского района.

4.5. Премия исчисляется за отчетный период (месяц, квартал, год) и начисляется за фактически отработанное время в отчетном периоде.

5. Заключительные положения

5.1. Решения о выплате премии оформляются распоряжением администрации Масловского сельского поселения Джанкойского района Республики Крым.

5.2. Финансирование расходов на выплату премий осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда по администрации Масловского сельского поселения Джанкойского района, с учетом изменений на очередной финансовый год.